

# Relatório Anual de Atividades



2023

**1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS****Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

Em junho de 2019, a Secretaria de Estado do Governo do Distrito Federal – SEGOV/DF, órgão de direção superior diretamente subordinado ao Governador do Distrito Federal, foi criada pelo Decreto nº 39.898/2019. Dando seguimento ao processo de estruturação, em fevereiro de 2022 o Regimento Interno da Secretaria de Governo foi aprovado, através da Portaria nº 60, de 08 de fevereiro de 2022, ambos dando competência à SEGOV para:

- I. acompanhar as políticas de gestão governamental, visando à eficiência das demais Secretarias de Estado, Administrações Regionais e da Administração Indireta;
- II. acompanhar e avaliar a eficiência e eficácia da execução dos programas de governo;
- III. coordenar e supervisionar o monitoramento dos projetos e das políticas estratégicas ou prioritárias do governo;
- IV. acompanhar, coordenar, supervisionar e monitorar os resultados de programas e projetos e de políticas públicas estratégicas ou prioritárias do governo;
- V. articular as ações estratégicas de políticas públicas de governo;
- V I. supervisionar a formulação e a articulação dos projetos estratégicos relativos a desenvolvimento social, Direitos Humanos e políticas intersetoriais;
- V II. supervisionar a formulação e a articulação dos projetos estratégicos ou prioritários do governo nas Administrações Regionais;
- V III. planejar e integrar as ações regionais de governo;
- IX. coordenar projetos, programas e políticas públicas executadas pelas Administrações Regionais, com suporte de órgãos e entidades governamentais ou não governamentais;
- X. coordenar as ações relacionadas ao licenciamento de atividades econômicas e auxiliares, em parceria com demais órgãos competentes;
- X I. promover a integração e a articulação das Administrações Regionais com os órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal, do Governo Federal e entidades da sociedade civil, com vistas ao desenvolvimento regional e à melhoria da qualidade de vida das populações das regiões administrativas;
- e
- X II. coordenar, sem prejuízo da responsabilidade dos órgãos e autoridades destinatários da decisão, o atendimento e o cumprimento de decisões emanadas pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal e demais órgãos de controle relativas ao conjunto das Administrações Regionais.

Para que as competências vinculadas a SEGOV fossem desenvolvidas com competência, em março de 2019

via Decreto n.º 39.725, a estrutura administrativa da SEGOV, passou a ser composta pela Secretaria Executiva de Acompanhamento e Monitoramento de Políticas Públicas – SPP, pela Secretaria Executiva das

Cidades – SECID e pelas Unidades de Assistência Direta ao Secretário da SEGOV: do Gabinete; da Assessoria Especial; da Ouvidoria; da Assessoria de Comunicação; da Assessoria Jurídica-Legislativa; da Unidade de Apoio Institucional; da Unidade de Assuntos Estratégicos e da Unidade de Projetos Especiais.

A SECID conta também com a Subsecretaria de Mobiliário Urbano e Apoio às Cidades – SUMAC que coordena a atuação das feiras livres e permanentes, ambulantes, quiosques, trailers e food trucks e a Subsecretaria de Desenvolvimento Regional e Operações nas Cidades – SUPLAN/SUOC que é responsável por planejar e coordenar ações de melhorias de infraestrutura e desenvolvimento urbano nas 35 regiões administrativas.

A SECID ainda conta com outras unidades vinculadas: da Assessoria Especial; da Unidade de Arrecadação

e Parcelamento de Débitos; das Unidades de Coordenação Regional das Áreas e da Unidade de Administração da Rodoviária e Área Central de Brasília. Tendo como suas atribuições:

- I – supervisionar as ações das Administrações Regionais;
- II – normatizar, orientar e acompanhar as ações relacionadas ao licenciamento de atividades econômicas e auxiliares, em parceria com demais órgãos competentes;
- III – estabelecer normas, padrões e procedimentos para a racionalização e o aperfeiçoamento do funcionamento e prestação de serviços pelas Administrações Regionais.

Já a SPP é composta pelas seguintes Unidades Administrativas: Assessoria Especial - ASSESP ; Coordenação de Articulação de Ações de Governo - COAG e Coordenação de Gestão e Monitoramento do Planejamento Estratégico Institucional – COPE, sendo de sua competência:

I. coordenar e orientar a execução das atividades do Gabinete do Secretário de Governo, inclusive as ações referentes a políticas públicas;

II. auxiliar o Secretário de Governo na formulação e na articulação das ações estratégicas de governo;

III. prestar assistência e assessoramento direto e imediato ao Secretário em sua representação política e social;

IV. exercer outras atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas, no âmbito de suas competências, pelo Secretário de Estado de Governo.

Nesse sentido, o presente relatório apresenta as informações de todas as ações, projetos e políticas públicas coordenadas pela SEGOV no ano de 2023, detalhando, especificamente, as realizações por programas e informações complementares desenvolvidas pelo seu Gabinete, bem como pelas suas Secretarias Executivas, SPP e SECID.

#### FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	7	0	0	0	7
Comissionados sem vínculo efetivo	141	19	0	0	160
Requisitados de órgãos do GDF	9	10	8	0	27
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	1	0	0	2
Estagiários	0	0	9	0	9
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	24	24
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	158	30	17	24	229
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	4	0	4
Total Geral	158	30	17	24	229

## **2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

### **0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS**

#### **Execução Orçamentária e Financeira**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
----------------	-----	--------------------	-----------	-----------

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO</b>	<b>0</b>	<b>40000,0</b>	<b>13652,60</b>	<b>13652,60</b>
0007 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO- -DISTRITO FEDERAL	0	40000,0	13652,60	13652,60
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>1055761,0</b>	<b>1103761,00</b>	<b>791896,19</b>	<b>656633,11</b>
0117 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	1055761,0	1103761,00	791896,19	656633,11
<b>9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO</b>	<b>105586,0</b>	<b>13557,00</b>	<b>13556,18</b>	<b>13556,18</b>
0014 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	105586,0	13557,00	13556,18	13556,18
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>	<b>1161347,00</b>	<b>1157318,00</b>	<b>819104,97</b>	<b>683841,89</b>

Houve execução orçamentária na referida ação 9041 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia, tendo em vista aposentadoria de servidor ativo e 9050 - Ressarcimentos Indenizações e Restituições de Pessoal, considerando a folha de pagamento bem como restituições de servidores cedidos à pasta.

#### 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

##### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>424456,0</b>	<b>275022,00</b>	<b>263164,08</b>	<b>263164,08</b>
0003 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - DISTRITO FEDERAL	424456,0	275022,00	263164,08	263164,08
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS</b>	<b>424456,00</b>	<b>275022,00</b>	<b>263164,08</b>	<b>263164,08</b>

E  
  
  
  


Houve execução orçamentária na referida ação 2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO A INTERNO E SUA FAMÍLIA. Com a principal finalidade de contribuir para a inclusão e reintegração social das pessoas presas, oportunizando melhorias em suas condições de vida, por meio da qualificação profissional e oportunidades de inserção no mercado de trabalho, pelo Contrato de Prestação de Serviços nº 49664/2023 - SECID, abrimos a oportunidades para 24 reeducandos sentenciados egressos do regime aberto ou semiaberto do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, por meio de contratação da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF, instituição vinculada à Secretaria de Estado de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania do DF, para prestarem serviços no âmbito da Secretaria de Estado de Governo e suas unidades vinculadas, relacionados à execução de atividades de serviços gerais, manutenção e conservação predial, recolhimento de bens inservíveis, transporte de materiais, entre outros previstos no Decreto nº 24.193/2003 - Programa Reintegra Cidadão.

## 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>50000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0093 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>16131000,0</b>	<b>18696000,00</b>	<b>18431117,08</b>	<b>17987037,88</b>
0119 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	16131000,0	18696000,00	18431117,08	17987037,88
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>801746,0</b>	<b>1382746,00</b>	<b>1382746,00</b>	<b>1353764,43</b>
0102 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- DISTRITO FEDERAL	801746,0	1382746,00	1382746,00	1353764,43
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>850000,0</b>	<b>435954,00</b>	<b>389786,24</b>	<b>313150,70</b>
0181 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	850000,0	435954,00	389786,24	313150,70
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>390397,0</b>	<b>471447,0</b>	<b>419644,0</b>	<b>419644,0</b>
0104 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- DISTRITO FEDERAL	390397,0	471447,0	419644,0	419644,0
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>182881,0</b>	<b>1,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

8  
  
  


<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
0117 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- DISTRITO FEDERAL	182881,0	1,00	0	0
<b>TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>18406024,00</b>	<b>20986148,00</b>	<b>20623293,32</b>	<b>20073597,01</b>

Não houve execução orçamentária nas referidas ações 4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, tendo em vista a insuficiência de recursos humanos especializados na área para a elaboração de projetos. Os recursos foram remanejados para outras áreas a fim de suprir suas necessidades.

Houve execução orçamentária nas referidas ações 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL e 8504 CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES, a fim de cobrir os gastos com o pagamento da força de trabalho disponível nesta Secretaria.

Houve execução orçamentária na referida ação 8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS, a fim de cobrir os gastos com a manutenção dos serviços administrativos, como a compra de materias de expediente, permanentes, café, água, entre outros.

Houve execução orçamentária na referida ação 1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DA INFORMAÇÃO, a fim de cobrir os gastos com a aquisição de novos computadores para esta SEGOV.

Não houve execução orçamentária na referida ação 2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO SISTEMA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, tendo em vista a insuficiência de recursos humanos especializados na área para a elaboração de projetos. Os recursos foram remanejados para outras áreas a fim de suprir suas necessidades.

### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

#### UNIDADE DE ARRECADAÇÃO E PARCELAMENTO DE DÉBITOS - UAPD

IDENTIFICAÇÃO	Outorga Onerosa de Alteração de Uso - ONALT
DOCUMENTO DE REFERÊNCIA - SEI	04018-00001486/2021-61, 04018-00001533/2022-58 e 00020-00021193/2021-09
OBJETIVO	Análise e cobrança de processos de ONALT
AÇÃO DESENVOLVIDA	Esta Unidade, apresentou conforme exposição de motivos e minuta de ato, proposta de fluxograma de procedimentos e ações administrativas para o devido recolhimento aos cofres públicos dos valores referentes a cobrança da Outorga Onerosa da Alteração de Uso no Distrito Federal, prévia à expedição da Licença de Funcionamento, onde foi publicado por meio de portaria.
RESULTADOS ESPERADOS/OBTIDOS	Nº de Onalts : 405 Percentual de crescimento: 102%
OUTROS ÓRGÃOS ENVOLVIDOS	SECID

INFORMAÇÕES FINANCEIRAS	Não
-------------------------	-----

SUBSECRETARIA DE MOBILIÁRIO URBANO E APOIO ÀS CIDADES - SUMAC

IDENTIFICAÇÃO	Editais de chamamento público para cadastro de ambulantes em grandes eventos
DOCUMENTO DE REFERÊNCIA - SEI	Processos Diversos
OBJETIVO	Licenças eventuais para ambulantes em grandes eventos na área do Plano Piloto
AÇÃO DESENVOLVIDA	Foram tramitados 1.196 (um mil, cento e noventa e seis) processos, com lançamento de 51 (cinquenta e um) editais de chamamento público.
STATUS	REALIZADO
RESULTADOS ESPERADOS/OBTIDOS	Lançamento de 51 (cinquenta e um) editais de chamamento público e emitidas de 3.100 (três mil e cem) licenças eventuais aos ambulantes no decorrer no ano de 2023.
OUTROS ÓRGÃOS ENVOLVIDOS	Subsecretaria de Mobiliário Urbano e Apoio às Cidades - SUMAC, Gerência de Ambulantes, Food trucks e Engenhos Publicitários - GAFEP, Secretaria de Segurança Pública - SSP, Vigilância Sanitária, DF LEGAL entre outros.

IDENTIFICAÇÃO	Termos de autorização de uso em feiras
DOCUMENTO DE REFERÊNCIA - SEI	Processos diversos
OBJETIVO	Emissão de termo de autorização de uso de box em feira, visando regularizar a ocupação
AÇÃO DESENVOLVIDA	Análise de 1.877 (um mil, oitocentos e setenta e sete) processos de regularização de ocupação em feiras do DF
STATUS	Realizado
RESULTADOS ESPERADOS/OBTIDOS	Emissão de 584 (quinhentos e oitenta e quatro) autorizações de uso precárias de feiras.
OUTROS ÓRGÃOS ENVOLVIDOS	Subsecretaria de Mobiliário Urbano e Apoio às Cidades - SUMAC, Gerência de Feiras - GEFES, DF LEGAL e Administrações Regionais.
INFORMAÇÕES FINANCEIRAS	Quanto ao preço público é lançado, cobrado e fiscalizado pela DF LEGAL

IDENTIFICAÇÃO	Termos de autorização de uso em quiosques e trailers
DOCUMENTO DE REFERÊNCIA - SEI	Processos diversos
OBJETIVO	Emissão de termo de autorização de uso de quiosques e trailers no DF, visando regularizar a ocupação

AÇÃO DESENVOLVIDA	Foram tramitados 1.257 (um mil, duzentos e cinquenta e sete) processos de quiosques, trailers e bancas de jornais e revistas.
STATUS	Parcialmente Realizado
RESULTADOS ESPERADOS/OBTIDOS	Emissão de 209 (duzentos e nove) para autorizações de uso precárias para quiosques
OUTROS ÓRGÃOS ENVOLVIDOS	Subsecretaria de Mobiliário Urbano e Apoio às Cidades - SUMAC, Gerência de Quiosques, Trailers e Bancas de Jornais e Revistas - GEQTB, DF LEGAL e Administrações Regionais
INFORMAÇÕES FINANCEIRAS	Quanto ao preço público é lançado, cobrado e fiscalizado pela DF LEGAL

IDENTIFICAÇÃO	Regularização dos mobiliários
DOCUMENTO DE REFERÊNCIA - SEI	Processos diversos
OBJETIVO	Regularizar as ocupações de mobiliários urbanos, especialmente boxes em feiras e quiosques e trailers no DF
AÇÃO DESENVOLVIDA	Regularização das ocupações de mobiliários urbanos.
STATUS	Realizado
RESULTADOS ESPERADOS/OBTIDOS	<p>1) Confeção de 584 (Quinhentos e oitenta e quatro) Autorização de Uso Provisório - Feiras;</p> <p>2) Confeção de 209 (Duzentos e nove) Autorização de Uso Provisória - Quiosque;</p> <p>3) Confeção de 34 (Trinta e quatro) Termo Aditivo de Feiras e Quiosques;</p> <p>4) Confeção de 48 (Quarenta e oito) Termo da Permissão de Uso Qualificada - Feira; e em confeção mais 36 Termo da Permissão de Uso Qualificada - Feira; 5) Processos com tramitação no período 4.637 (quatro mil, seiscentos e trinta e sete);</p> <p>6) Processos analisados 4.348 (quatro mil, trezentos e quarenta e oito);</p> <p>7) Processos em andamento 289 (duzentos e oitenta e nove);</p> <p>8) Foram emitidos 5.349 (cinco mil, trezentos e quarenta e nove) documentos nesta Subsecretaria.</p>
OUTROS ÓRGÃOS ENVOLVIDOS	Subsecretaria de Mobiliário Urbano e Apoio às Cidades - SUMAC e sua estrutura e diversos órgãos do DF, como: Administrações Regionais, DF LEGAL, PGDF
INFORMAÇÕES FINANCEIRAS	

IDENTIFICAÇÃO	Atualização da legislação dos mobiliários
DOCUMENTO DE REFERÊNCIA - SEI	Processo diversos
OBJETIVO	Atualizar a legislação
AÇÃO DESENVOLVIDA	Participação de grupo de trabalho e designação de servidor para acompanhar as necessidades de adequações pertinentes a cada tipo de mobiliário, a fim de regularizar as ocupações existentes, com discussões como: Direito de Permanência; Tempo de ocupação, Padronização de formulários, ente outras.
STATUS	Parcialmente realizado
RESULTADOS ESPERADOS/OBTIDOS	1. Decreto de Lei das Feiras - 04018-00000113/2019-59 2. Alterar Lei de Food Trucks - 04018-00000046/2021-97 3. Alterar Lei de Quiosques - 04018-00001924/2023-53 4. Decreto de Enhenhos Publicitários - 0390-00004772/2021-99 5. Alterar Lei de Bancas de Jornais e Revistas - 04018- 00000088/2021-28 6. Lei da Bondade - 04018-00002160/2022-32
OUTROS ÓRGÃOS ENVOLVIDOS	Subsecretaria de Mobiliário Urbano e Apoio às Cidades – SUMAC e Coordenação de Mobiliários Urbanos, envolve vários órgãos do DF, como SEDUH, SEGOV, SEPLAD.
INFORMAÇÕES FINANCEIRAS	Não possui

SUBSECRETARIA DE OPERAÇÕES NAS CIDADES - SUOC

IDENTIFICAÇÃO	Levantamentos Topográficos
DOCUMENTO DE REFERÊNCIA - SEI	Processos Diversos
OBJETIVO	Apoiar as administrações regionais, assim como, outros órgãos do GDF nas demandas topográficas
AÇÃO DESENVOLVIDA	Levantamentos topográficos para subsidiar a elaboração de projetos de urbanização, equipamentos públicos, escolas, creches, UBSS, UPAs, delegacias, praças, vilas olímpicas, entre outros.
STATUS	Realizado

RESULTADOS ESPERADOS/OBTIDOS	As ações desenvolvidas pelo setor são continuadas, ou seja, sempre surgem novas demandas e algumas são iniciadas em um ano e só serão entregues no outro, devido à complexidade, porém, todas são consideradas realizadas devido a não mensuração em percentual durante a execução. Resultado esperado: Que todas as demandas solicitadas sejam executadas e encaminhadas aos solicitantes. Resultado obtido: No presente ano foram executados 2.443.564,63 m <sup>2</sup> de áreas levantadas topograficamente até o dia 31/12/2023, solicitadas por meio de 85 (oitenta e cinco) processos SEI.
OUTROS ÓRGÃOS ENVOLVIDOS	Secretaria de Estado de Governo; Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal; Companhia Urbanizadora da Nova Capital - NOVACAP; Serviço de Limpeza Urbana - SLU; Departamento de Trânsito do Distrito Federal - DETRAN; Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF Legal; Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - IBRAM; Administrações Regionais do Distrito Federal; Polícia Militar do Distrito Federal; entre outros.
INFORMAÇÕES FINANCEIRAS	Visto que os levantamentos topográficos não necessitam de aporte financeiro, não possuem informações financeiras.

#### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

##### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

As ações desenvolvidas pela SEGOV, em 2023, buscaram cumprir a programação orçamentária e financeira estabelecida para o exercício. Todavia, frente a restrita mão de obra qualificada e ao efetivo reduzido de responsáveis pela elaboração de projetos, foi necessária a realização da adequação orçamentária para consecução de outras necessidades apresentadas no âmbito desta pasta.

A perspectiva para o ano de 2024 é que a Secretaria de Estado de Governo do DF continue a desempenhar suas atribuições com a eficácia e eficiência inerentes às atividades programadas para o exercício citado, vislumbrando tanto as questões administrativas como orçamentárias, em atendimento às demandas internas, bem como em sua atividade fim.

À vista disto, objetiva trabalhar em conformidade com os anseios da comunidade e prestando contas de suas ações governamentais à população do Distrito Federal.

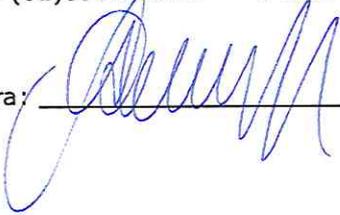
**Identificação dos Responsáveis**

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

Agente de Planejamento: THIAGO ANDRADE GUSMAO DA SILVA

Telefone: (61)3961-1511 e-mail de contato: thiago.gusmao@buriti.df.gov.br

Assinatura: \_\_\_\_\_



RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

Agente de Planejamento: THIAGO RIBEIRO BORGES

Telefone: (61)3255-3705 e-mail de contato: thiago.borges@buriti.df.gov.br

Assinatura: \_\_\_\_\_



RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

Agente de Planejamento: CESAR LOPES COELHO FILHO

Telefone: (61) 3214-5628 e-mail de contato: cesar.filho@buriti.df.gov.br

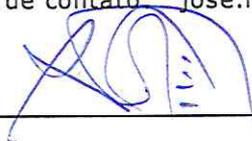
Assinatura: \_\_\_\_\_



Nome do Titular da Unidade Orçamentária: JOSE HUMBERTO PIRES DE ARAUJO

Telefone: (61)3961-4543 e-mail de contato: jose.humberto@buriti.df.gov.br

Assinatura: \_\_\_\_\_



Nome do Ordenador de Despesas da Unidade Orçamentária: EDILSON CARRUSCA DE OLIVEIRA

Telefone: (61)3961-4543 e-mail de contato: edilson.oliveira@buriti.df.gov.br

Assinatura: \_\_\_\_\_

